

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động cho lưu học sinh Lào
nhân dịp Tết cổ truyền Việt Nam, năm 2024

Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Sơn La về việc đào tạo nguồn nhân lực cho các tỉnh nước CHDCND Lào và tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong năm cho lưu học sinh Lào;

Căn cứ Nghị quyết số 71/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La khóa XV, Kỳ họp thứ 08 về chính sách hỗ trợ đối với lưu học sinh nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào sang Việt Nam học tập theo chương trình hợp tác với tỉnh Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-CĐSL, ngày 15/01/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc tổ chức trực, nghỉ Tết và các hoạt động trong thời gian nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho lưu học sinh Lào (LHS Lào) nhân dịp Tết cổ truyền Việt Nam, năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức cho LHS Lào tham gia các hoạt động nhân dịp Tết cổ truyền Việt Nam để giúp các em hiểu biết thêm về phong tục tập quán, đất nước, con người Việt Nam; tăng cường hoạt động giao lưu giữa HSSV Việt Nam với LHS Lào góp phần vun đắp mối quan hệ đoàn kết, hữu nghị đặc biệt giữa thế hệ trẻ 2 nước; tăng cường khả năng học tập và giao tiếp tiếng Việt cho LHS Lào.

Đảm bảo an ninh, trật tự và các điều kiện sinh hoạt thiết yếu cho LHS Lào ở lại Trường trong thời gian nghỉ tết; quản lý LHS Lào thực hiện tốt các quy định của pháp luật Việt Nam, nội quy khu nội trú và các quy định về phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và giữ gìn an ninh trật tự tại khu nội trú.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức vui vẻ, đầm ấm, tiết kiệm, an toàn;
- LHS Lào ở ký túc xá thực hiện tốt các quy định của pháp luật Việt Nam, nội quy khu nội trú đảm bảo an toàn về an ninh trật tự và phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh ...

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Quản lý LHS Lào ở lại Trường trong thời gian nghỉ tết

- Thực hiện trực tết 24/24, đảm bảo an ninh, trật tự và các điều kiện sinh hoạt thiết yếu cho LHS Lào trong thời gian nghỉ tết, từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (*tức từ ngày 29 tháng Chạp đến hết mùng 05 tháng Giêng Âm lịch*).

- Tổ chức trực khu nội trú, quản lý LHS Lào thực hiện tốt các quy định của pháp luật Việt Nam, thực hiện nội quy khu nội trú, các quy định về phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và giữ gìn an ninh trật tự tại khu nội trú.

2. Tổ chức Hội thi gói bánh chưng

2.1. Thời gian: Từ 08 giờ 00, ngày 28/01/2024

2.2. Địa điểm: Sân ký túc xá A5.

2.3. Thành phần

2.3.1. Thành phần Ban tổ chức

- Bà Hoàng Thị Minh Hiền, Trưởng khoa Đào tạo quốc tế - Trưởng ban.
- Ông Sa Bá Đình, Phó Trưởng phòng CTHSSV - Phó ban Thường trực.
- Bà Đào Thị Thu Trang, Phó Bí thư Đoàn trường - Phó ban.
- Ông Lò Văn Nghĩa, Phó Trưởng khoa ĐTQT - Thành viên
- Bà Lò Quỳnh Hiếu, viên chức phòng CTHSSV - Thành viên
- Ông KEOSAMING VIENGNAXHONE - Trưởng Ban tự quản LHS Lào - Thành viên

2.3.2. Thành phần Ban Giám khảo (*Do Ban Tổ chức mời*)

2.3.3. Thành phần đội thi

Thành lập 07 đội thi (Mỗi lớp LHS Lào đang học tiếng Việt tổ chức 01 đội thi).

2.4. Nội dung

(Có chương trình kèm theo)

2.5. Thể thức Hội thi

2.5.1. Phần thi gói bánh

- Mỗi đội cử 10 thành viên tiến hành gói 10 chiếc bánh chưng vuông. Tính điểm dựa vào thời gian hoàn thành, hình thức thẩm mỹ và cách trưng bày sản phẩm.

+ Về thời gian được tính theo thang điểm 100: Đội hoàn thành nhanh nhất 100 điểm, các đội hoàn thành sau theo thứ tự trừ 10 điểm so với đội trước

+ Về hình thức được tính theo thang điểm 100: Đẹp nhất 100 điểm, các đội xếp sau theo thứ tự trừ 10 điểm so với đội đứng trước.

+ Điểm chung cuộc là tổng điểm của 02 nội dung trên.

2.4.2. Phần thi bóc bánh

- Mỗi đội cử 01 đại diện sử dụng 01 chiếc bánh chung do ban tổ chức chuẩn bị để thi bóc theo cách bóc bánh cô truyền của người Việt Nam.

+ Về thời gian đội nào bóc nhanh nhất 100 điểm, các đội về sau theo thứ tự trừ 10 điểm so với đội trước.

+ Về hình thức bóc đúng quy cách và trình bày đẹp nhất 100 điểm, các đội về sau theo thứ tự trừ 10 điểm so với đội trước.

+ Điểm chung cuộc là tổng điểm của 02 nội dung trên

2.4.3. Cơ cấu giải thưởng

TT	Giải	Số lượng	Mức thưởng	Tổng thưởng	Ghi chú
1	Giải nhất	2	500.000	1.000.000	
2	Giải nhì	2	300.000	600.000	
3	Giải ba	4	200.000	800.000	
4	Giải khuyến khích	6	100.000	600.000	
Tổng				3.000.000	

2.4.4. Kinh phí thực hiện

Trích từ nguồn kinh phí đào tạo LHS Lào thường xuyên để chi giải và hỗ trợ các đội tham gia thi (10.000.000 đồng).

Nội dung chi:

- Hỗ trợ đội thi: 1.000.000 đồng/1 đội x 7 đội để mua nguyên liệu gói bánh
- Chi tiền trao giải hội thi: 3.000.000 đồng theo cơ cấu giải thưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác học sinh sinh viên

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo trường ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động cho LHS Lào đón tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

- Tuyên truyền, hướng dẫn LHS Lào thực hiện tốt các quy định về phòng, chống dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; nội quy khu nội trú, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và an ninh trật tự; thường xuyên tập luyện thể dục, thể thao rèn luyện sức khỏe trong thời gian nghỉ tết; Thực hiện tốt công tác trực khu nội trú, quản lý và chăm sóc sức khỏe cho LHS Lào (nếu có LHS ở lại);

- Phối hợp với Khoa Đào tạo quốc tế tổ chức hướng dẫn LHS Lào tham gia Hội thi gói bánh chưng.

- Cấp giấy nghỉ phép và theo dõi việc trả phép của LHS Lào sau nghỉ Tết theo quy định

- Đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung trong kế hoạch tổ

chức Tết cho LHS Lào.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Nghiên cứu thực nghiệm, Ứng dụng CNC và dịch vụ chuẩn bị củi cho các đội thi tham gia Hội thi.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị phòng chính tại sân nhà KTXA5 theo maket

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

HỘI THI GÓI BÁNH CHUNG VÀ TÌM HIỂU TẾT CỔ TRUYỀN VIỆT NAM XUÂN GIÁP THÌN - NĂM 2024

Sơn La, ngày 28 tháng 01 năm 2024

- Bố trí phương tiện vận chuyển củi từ Trung tâm NCTN,UDCNC và DV về Trường.

3. Trung tâm Nghiên cứu thực nghiệm, Ứng dụng CNC và dịch vụ

Chuẩn bị củi cho các đội thi tham gia Hội thi

4. Phòng Quản trị thiết bị

Chuẩn bị tăng âm, loa đài, cử viên chức điều khiển âm thanh phục vụ Hội thi theo Kế hoạch.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Dự trù, chuẩn bị, quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

6. Đoàn trường, Hội sinh viên

- Phối hợp tổ chức Hội thi gói bánh chưng, chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ giao lưu tại Hội thi.

- Làm công tác lễ tân, chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí sân khấu tại sân KTX A5.

- Cử đội tình nguyện tham gia hỗ trợ các đội thi.

7. Khoa đào tạo Quốc tế

- Chỉ trì và phối hợp với các đơn vị tổ chức Hội thi gói bánh chưng

- Cử giảng viên làm công tác tổ chức, dẫn chương trình Hội thi.

- Cử giảng viên phụ trách các đội thi, chuẩn bị dụng cụ, trang thiết bị hướng dẫn các đội thi mua nguyên liệu tham gia hội thi.

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ giao lưu tại Hội thi.

- Thông báo kế hoạch tới toàn thể cán bộ giảng viên và LHS Lào.

- Quán triệt một số nội dung LHS cần thực hiện trong thời gian nghỉ đón

Tết tại Việt Nam, thực hiện tốt các quy định của Pháp luật Việt Nam, thực hiện nội quy khu nội trú, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm; khi đi chơi ra ngoài địa bàn thành phố Sơn La phải có giấy xin phép;

- Phối hợp quản lý LHS Lào ở lại Trường trong dịp Tết Nguyên đán.

8. Các khoa có LHS Lào theo học

Chỉ đạo GVCN lớp có LHS Lào theo học phối hợp với phòng Công tác HSSV, Khoa Đào tạo Quốc tế tổ chức cho LHS Lào của lớp mình tham gia các hoạt động theo Kế hoạch.

9. Ban Truyền thông

Cử cán bộ chụp ảnh làm tư liệu và viết bài đăng website của Nhà trường.

10. Ban Tự quản Lưu học sinh Lào

Tổ chức họp, phổ biến kế hoạch đến tập thể LHS Lào, hướng dẫn LHS thực hiện tốt các quy định của pháp luật Việt Nam, quy định của Nhà trường và nội quy khu nội trú; cử đầu mối chịu trách nhiệm quản lý LHS ở lại ký túc xá trong thời gian nghỉ tết (*nếu có*), thực hiện chế độ báo cáo với cán bộ trực khu nội trú trước 22h00 hằng ngày và báo cáo Nhà trường khi có sự việc bất thường xảy ra.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức các hoạt động cho lưu học sinh Lào nhân dịp Tết cổ truyền Việt Nam, năm 2024 . Yêu cầu các đơn vị, đoàn thể, cá nhân trong trường được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở Ngoại vụ, Sở GD&ĐT (*báo cáo*);
- Công an tỉnh (*báo cáo*); ;
- Ban Giám hiệu (*chỉ đạo*);
- BCH Đoàn TN, Hội SV (*thực hiện*);
- Các đơn vị thuộc trường (*thực hiện*);
- Ban Tự quản LHS (*thực hiện*);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI THI GÓI BÁNH CHUNG VÀ TÌM HIỂU TẾT CỔ TRUYỀN VIỆT NAM
XUÂN GIÁP THÌN - NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số _____ /KH-CĐSL, ngày _____ tháng 01 năm 2024)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/Cá nhân thực hiện
08h00 - 08h20	Văn nghệ	Khoa ĐTQT, Đoàn trường
08h20 - 08h30	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu BGK; giới thiệu sự tích bánh chung và Tết cổ truyền Việt Nam	Khoa ĐTQT
08h30 - 09h30	Tổ chức Hội thi	Ban Tổ chức, các đội thi
09h30 - 10h00	Chấm điểm Hội thi	Ban Giám khảo
10h00 - 10h20	Công bố kết quả và trao giải	Ban Tổ chức Đại biểu lãnh đạo trường
10h20- 11h	Các hoạt động giao lưu (<i>Múa sạp, múa xòe, múa lăm vông...</i>)	Khoa ĐTQT Đoàn trường